

Opciones de pago para la tarjeta de crédito asegurada CCFCU

Planifique su estrategia de pago – como hará pagos regulares -- antes de comenzar a usar su nueva tarjeta de crédito asegurada. Es clave hacer sus pagos a tiempo para tener su cuenta vigente y solvente y para mejorar su tasación de crédito. Revise las opciones abajo y decida como pagará regularmente su cuenta de la tarjeta de crédito.

1. Fije pagos recurrentes para su tarjeta de crédito asegurada (SE RECOMIENDE)

- a. *Giro de fondos de otra cuenta CCFCU.* Si a menudo tiene fondos sobrantes en su cuenta de ahorros* (compartida) o en una cuenta chequera CCFCU
* (cuenta compartida de débito) para el pago de facturas:
 - Visite al www.coopfcu.org
 - Seleccione – “*On Line Banking*” e ingrese utilizando su número de afiliado y clave
 - Seleccione la pestaña “*Bill Payment*”
 - Seleccione la pestaña “*Scheduled Payments*”
 - Seleccione la ventana “*From Account*” (el saldo disponible saldrá a la vista)
 - Seleccione la ventana “*To Account*”. Escoga la Visa L74 Credit Builder de la lista de sus cuentas en CCFCU (el saldo disponible saldrá a la vista).
Ingrese la cantidad del pago que quiere hacer, escogiendo uno de los siguientes:
 - una cantidad para un pago fijo,
 - un pago mínimo que corresponde hacer,
 - un % del saldo moroso, o el saldo total de la cuenta.
 - Programe la fecha de inicio usando el calendario desplegable.
 - Seleccione la frecuencia de su pago:
 - Una vez
 - Diario
 - Semanalmente
 - Dos veces la semana
 - Quincenal
 - Trimestral
 - El último día de cada mes
 - Cada cuatro semanas
 - Escoja una cantidad de giros o seleccione “*Never Expire*” si desea que continúe el pago hasta que remueva este pago recurrente.
- b. *De una cuenta externa:* Si desea pagar su cuenta de su tarjeta de crédito asegurada con fondos de una cuenta que tiene con otra institución financiera, puede fijar un pago recurrente utilizando del Contrato de Pagos Recurrentes del Cooperative Center FCU (anexado). Una vez que haya completado el formulario, debe de enviarlo a:

Cooperative Center FCU
Attn: Loan Department
2001 Ashby Ave.
Berkeley, CA 94703

También, puede dejar el Contrato de Pagos Recurrentes en el sucursal de la Ashby.

2. Giro único de otra cuenta CCFCU

Si tiene un saldo disponible en su cuenta de ahorros (una cantidad mayor que la cantidad que tiene para asegurar su tarjeta de crédito y del requisito de ahorros mínimos)* o en su cuenta corriente, puede girar fondos una vez de esta cuenta para hacer el pago de su tarjeta de crédito asegurada.

a. En línea

- Visite al www.coopfcu.org
- Seleccione “On Line Banking” e ingrese usando su número de afiliado y clave
- Seleccione la pestaña “Transfer”
 - Seleccione la “From Account” (el saldo disponible saldrá a la vista)
 - Seleccione la “To Account.” Escoja la Visa L74 Credit Builder (el saldo de la cuenta saldrá a la vista) de la lista de sus cuentas CCFCU
 - Ingrese la cantidad del giro (pago) que desea hacer
 - Fije la fecha de inicio usando el calendario desplegable
 - Ingrese la frecuencia – una vez
 - Escoja el número de giros “1”
 - Se registrará el pago el mismo día

b. Pago por teléfono:

- Para usar este servicio de 24-horas al día, de antemano tiene que pedir un número NIP de Servicios al Afiliado.
- Marque al Servicios al Afiliado al (510) 647-2132 e infórmelos que quiere un número NIP para que pueda usar el servicio FIRST24.
- Cuando desea hacer su pago, llame al (800) FIRST24 (347-7824). El sistema automatizado le guiará por las opciones.
- Verifique los saldos de sus cuentas y gire fondos para hacer un pago de Visa Asegurada/Constructor de Crédito.
- Se registrará este pago el mismo día.
- **Envíos de pagos:** Utilice el talón de pago de la parte superior de su estado de cuenta junto con el sobre incluido para enviar un pago usando un cheque o giro postal. También, debe de escribir su número de cuenta (# de afiliado más L4) en su cheque. Hay que permitir 7 días para que llegue y se registre en su cuenta.
- **Pagos en el sucursal:** Visite el sucursal de CCFCU o cualquier socio de sucursales compartidos y presente el talón de pago o una identificación con foto y su # de afiliado junto con un cheque, giro postal, o efectivo. Se registrará el pago el mismo día y se contabilizará el día siguiente.
- **Red de sucursales compartidos:** Una vez que se haga afiliado de CCFCU y que haya recibido su tarjeta de crédito, podrá usar un socio de sucursales compartidos de la Unión de Crédito.
- Puede buscar un sucursal compartido que acepta pagos y que esté cerca de usted en:
 - www.allco-op.org.
- **Pagos de cajeros automáticos:** Revise la información del cajero para averiguar la hora que vence el plazo de registrar transacciones. Los depósitos hechos después de esa hora no se registrarán hasta el día siguiente.
- Se puede usar el cajero CCFCU para hacer pagos de su Visa Asegurada/ Constructor de Crédito.

- También se puede hacer pagos en cajeros de socios de sucursales compartidos de la Unión de Crédito si el cajero acepta depósitos.
 - Para ubicar un cajero que es parte de la Red ICO-OP y que acepta depósitos, visite al: www.allco-op.org e ingrese un código postal o domicilio cerca de donde quisiera encontrar un cajero.
 - Seleccione la flecha de “*more info*” para identificar un cajero que recibe depósitos. Puede hacer un pago en este tipo de cajero.

- **Pagando en línea de otra institución financiera:**

Si tiene una cuenta de otra institución financiera que ofrece el pago de facturas en línea, es posible que pueda usar fondos de aquella cuenta para mandar un pago a su cuenta CCFCU Visa Asegurada/Constructor de Crédito. La institución financiera le proporcionará información sobre el servicio y si es gratuito o si cobran. También, le informará del cálculo del plazo de tiempo que demora el giro/transferencia en llegar a su cuenta CCFCU. En algunos casos, puede tardar hasta una semana- pregunte a su institución financiera.

- La institución financiera puede pedirle todo o una parte de la siguiente información:
 - Nombre completo y domicilio del emisor de la factura:
 - Cooperative Center Federal Credit Union, 2001 Ashby Avenue, Berkeley, CA 94703-2506
 - Número de guía CCFCU: **321 171 621** Número de la Cuenta de Pagos: Su número de afiliado
 - CCFCU más “L74” que indica Visa Asegurada/Constructor de Crédito.
 - Por ejemplo, si su número de afiliado es 123456, su número de cuenta de pagos sería 123456L74. Agregue “L74” al final de su número de afiliado para identificar su cuenta Visa Asegurada/Constructor de Crédito (se encuentra esta información en su estado de cuenta).

- **Pedir que servicios al cliente CCFCU retire un pago único de su cuenta de otra institución financiera una vez:**

ADVERTENCIA:

- Si usa esta opción para hacer su pago, CCFCU le cobrará **\$15** para procesar el pago.
- No se garantiza el registro del pago el mismo día. De hecho, puede tardar hasta 3 días para acreditar el pago en su cuenta ya que depende de la otra institución financiera.

- Cuando se refiere a fondos sobrantes en su cuenta de ahorros (*compartida*), quiere decir los fondos por encima de la cantidad ofrecida en garantía, más el requisito de ahorros mínimos de \$25. Por ejemplo, si la cantidad de ahorros ofrecidos en garantía es \$200, entonces necesitaría fondos suficientes por encima de \$225 para saldar cualquier pago que desea hacer. Fondos sobrantes de su cuenta corriente (cuenta compartida de débito), quiere decir fondos que suman más que el saldo mínimo requerido de \$100.

**Cooperative Center Federal Credit Union
CONVENIO DE AUTORIZACION
PAGOS DIRECTOS (DEBITOS ADH)**

Por lo presente, yo (nosotros) le autorizo (autorizamos) al Cooperative Center Federal Credit Union efectuar débitos de mi (nuestra) cuenta indicada abajo y la institución financiera nombrada abajo, al cual se refiere de ahora en adelante como INSTITUCIÓN FINANCIERA efectuar débitos iguales de esta cuenta. Yo (nosotros) reconozco (reconocemos) que la generación de operaciones ADH (Cámara de Compensación Automática) de mi (nuestra) cuenta tiene que cumplir con las disposiciones de derecho estadounidense.

INSTITUCIÓN FINANCIERA

NOMBRE DE LA CUENTA

Nombre de la Institución Financiera

Nombre del Titular de la Cuenta

(Domicilio)

(Ciudad, Estado)

(Código Postal)

CUENTA

Corriente

Ahorros

de Guía

de Cuenta

Cantidad Recurrente \$ _____

Cantidad Final \$ _____

SELECCIONE UN HORARIO

Diario: Suceder cada: _____ días.
(1-31)

Semanal: Suceder cada: _____ semanas el _____
(1-5) (lunes, martes, etc.)

Quincenal: El _____ día y el _____ día de cada mes.
(1-15) (16-31)

Mensual: _____ de cada mes.
(1-31) (Día o "lunes") (1-12)

Anual: _____ de _____.
(1-31) (Día o "lunes") (enero, febrero, etc.)

Rango +/- _____ días.

*Yo (nosotros) deseo (deseamos) que los pagos recurrentes que caen en días no hábiles sean procesados el día hábil más pronto ANTES de la fecha programada.

DURACION

Desde: Fecha: _____

Hasta: Fecha: _____ o después de _____ veces.

Esta autorización permanecerá en pleno vigor hasta que CCFCU haya recibido un aviso de mi por escrito (o cualquier de nosotros) de su terminación de tal manera y con suficiente tiempo para que CCFCU y la INSTITUCIÓN FINANCIERA tengan una oportunidad de actuar. Este acuerdo será regido por las leyes del Estado de Texas y de la Asociación Nacional de la Cámara de Compensación Automática (National Automated Clearinghouse Association).

Firma del Afiliado

Número de Afiliado y Tipo de Cuenta

Fecha

De uso exclusivo de la oficina-
Se emitió el número de rastreo: